

การประชุม

ลูกน้อง : ขอโทษครับ ที่มาประชุมสาย

หัวหน้า : เกิดอะไรขึ้นคะ

ลูกน้อง : พอดีเมื่อเช้านี้ติดธุระที่บริษัทครับ แล้วก็ออกมาพบลูกค้าแถว
อโศก แล้วก็มาหาคุณ พอมาถึงถนนสุขุมวิทนึกขึ้นได้ว่าลืม
เอกสารไว้ที่บริษัท ก็เลยต้องกลับไปหา เลยทำให้มาสายครับ

หัวหน้า : ไม่เป็นไรคะ แล้วเจอเอกสารไหม

ลูกน้อง : เจอครับ วางไว้ที่บนโต๊ะทำงาน ขอโทษครับ ที่ทำให้ทุกคนเป็น
รอ

หัวหน้า : เชิญคะ ทุกคนกำลังรอคุณอยู่

ลูกน้อง : ขอบคุณครับ ที่เป็นห่วง

หัวหน้า : เอาไว้พรงนี้ ค่อยคุยกันที่บริษัทแล้วกันนะคะ

ลูกน้อง : ได้ครับ แล้วคุณ โกรธหรือปล่าวครับ ที่ผมผิดนัด

หัวหน้า : ไม่เป็นไรคะ อย่าคิดมาก

ลูกน้อง : ขอบคุณครับ

หัวหน้า : เอาล่ะ ไปประชุมด้วยกันเถอะ

ให้นักเรียนใช้คำต่อไปนี้แต่งประโยค

(ขอโทษ) ที่~	~で (すみません) (ที่ は理由を表す)
พอ (ดี) ~	(ちょうど) ~のときに
แล้วก็~	それから~
(ก็) เลย~	だから~
A ทำให้ B	A は B にさせる。A のせいで B になる。
A ทำให้ B เป็น C	A は B を C にさせる。A のせいで B は C になる。
กำลัง V~อยู่	V しているところだ
อย่า V~	V するな

คำศัพท์

ประชุม	[prachum]	会議
หัวหน้า	[hũa nũa]	ボス、上司
ลูกน้อง	[lũuk nỏvng]	部下
เกิดอะไรขึ้น		何が起こったのか
ติดธุระ	[tít thũrá]	用事で忙しい (ติด くつつく)
ลูกค้า	[lũuk khũa]	顧客、お客さん
แถว	[thẽew]	~あたりで
อโศก	[asỏok]	アソーク (地名)

ถนน	[thanǎn]	通り
สุขุมวิท	[sùkhǔmwít]	スクムビット (通りの名前)
นึกขึ้นได้		思いつく
เอกสาร	[èekkasǎan]	書類
~ไว้	[wái]	~しておく
ต้อง	[tǔŋ]	~しなければならない
เจอ	[cəə]	会う、見つかる
วาง	[waan]	置く
เป็นรอ		待つことになる (このเป็น は、「~ (の状態) になる」)
เชิญ	[chəən]	どうぞ
เป็นห่วง	[pen hùan]	心配する
เอาไว้~		~にとっておく
ค่อย		=มา
คุยกัน		話をする。おしゃべりする
แล้วกัน		~ということにしましょう
โกรธ	[kròot]	怒る
หรือปล่าว		=หรือเปล่า
ผัดนัด	[phìt nát]	約束をやぶる

เอาละ

[aw lâ]

さあ!

~กันเถอะ

[kan thè]

~しましょう